



**מסמכים נדרשים לבקשה לתשלום קצבת שאירים**

**ליתום חסוי שאינו עומד ברשות עצמו או הורה חסוי שאינו עומד ברשות עצמו**

**מסמכים נדרשים:**

- טופס "בקשה לתשלום קצבת שאירים.
- צילום תעודת זהות כולל הספח של מבקש/ת הקצבה (עם חותמת "נאמן למקור" על ידי עורך דין או נציג הקרן). אם תעודת הזהות ביומטרית יש לצלם את שני צידי התעודה. במילוי הטופס באחד ממרכזי השירות יש להצטייד בתעודה המקורית.
- צילום תעודת זהות של האפוטרופוס בהתאם להנחיות הנ"ל.
- תעודת פטירה (במקרה של שאיר מבוטח על התעודה לכלול את סיבת הפטירה).
- צו מינוי אפוטרופוס מקורי או עם חותמת "נאמן למקור" (צו המינוי צריך להיות לרכוש/כלל).
- המחאה מקורית מבוטלת או אישור ניהול חשבון מקורי וחתום על ידי הבנק בו מתנהל חשבון החסוי/ה ע"י האפוטרופוס, לרבות שם בעל החשבון ומספר תעודת זהות של בעל החשבון והאפוטרופוס.
- טופס הוראה בלתי חוזרת לאפוטרופוס מקורי וחתום ע"י האפוטרופוס וע"י הבנק (מצ"ב טופס ריק).
- כתב הצהרה והתחייבות לאפוטרופוס.
- אישור המוסד לביטוח לאומי לתשלום קצבת נכות עם ציון מועד התחלת תשלום הקצבה.
- "אישור תקופת ביטוח ומעסיקים" - מהמוסד לביטוח לאומי.
- ניתן להזמין את האישור באמצעות אתר האינטרנט של המוסד לביטוח לאומי: [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il) - תחת טפסים ואישורים / אישורים / תקופות עבודה / אישור תקופות ביטוח ומעסיקים.
- מסמכים רפואיים הכוללים מסמכי אשפוז מבתי החולים ומסמכי סיכום מחלה מהתיק הרפואי בקופת חולים מהתקופה האחרונה וממועד פרוץ המחלה.
- תדפיס תנועות של 12 חודשים אחרונים בחשבון הבנק של החסוי.
- דוח פרטה.
- תעודת זהות בנקאית (אובליגו).
- אם קיים פיקדון/חסכון יש לצרף פירוט פיקדונות מהבנק או מכל גוף פיננסי אחר.
- אם היתום / הורה נמצא במוסד כלשהו, יש לצרף אישור מהמוסד כולל תקופת השהות המלאה. אם משולם בגינו סל שיקום למוסד, יש לצרף אסמכתאות.
- תצהיר חתום מאת מבקש/ת הבקשה בצירוף פרטים ומסמכים נלווים, כמפורט בתצהיר.

