



מערכת דוחות

מסך מערכת דוחות

במסך זה ניתן להזמין מהקדן דוחות יתרות פיצויים ולצפות בדוחות שהזמנת בעבר. לחיצה על המסך, תציג 2 לשוניות: הזמנת דוחות, דוחות במאגר.

נתוני גביה	מערכת דוחות	קבצים מתוכנת השכר	פרטי איש קשר
	הזמנת דוחות		
	דוחות במאגר		

הזמנת דוחות

ניתן להזמין את הדוחות הבאים:

- **דוחות ברמת מעסיק:**
דוח התחייבויות - דוח יתרות פיצויים לכלל עובדי המעסיק בקרן.
- **דוחות ברמת מעסיק- עובד מסוים:**
דוח פירוט דמי גמולים למעסיק- דוח פיצויים אישי לעובד מסוים המפרט את יתרת הפיצויים שנצברו לזכות העובד בתקופת עבודתו אצל המעסיק.



מערכת דוחות

אופן הזמנת דוח:

הזן את שדות הנתונים המבוקשים לצורך הפקת הדוח:

דוח התחייבויות (מעסיק)	דוח דמי גמולים למעסיק (אישי)
<p>הזמנת דוחות</p> <p>סוג ד"ח: מעסיק</p> <p>ק"ק: ק"ק גפלאות מרכזית</p> <p>שם ד"ח: דוח התחייבויות</p> <p>רבעון: רבעון 4 31/12/2015</p> <p>רשימת מפעלים: רשת עמל 200019000</p> <p>תאריך פדיון: [קלנדר]</p> <p>המק דוח</p>	<p>הזמנת דוחות</p> <p>סוג ד"ח: אישי</p> <p>ק"ק: ק"ק גמלאות מרכזית</p> <p>פירוט דמי גמולים למעסיק</p> <p>שם ד"ח: [שדה]</p> <p>תאריך: 2015</p> <p>עד תאריך: 2015</p> <p>רשימת מפעלים: רשת עמל 200019000</p> <p>ת.ז. (מכל ספרות בקורת)</p> <p>תאריך פדיון: [קלנדר]</p> <p>המק דוח</p>

1. סוג הדוח – בחר דוח ברמת **מעסיק** או דוח **אישי**.
2. ק"ק – בחר את הק"ק הרצויה.
3. שם הדוח – בחר את הדוח הרצוי.
4. מ חודש - התאריך המוקדם ביותר ממנו מבקשים להציג תנועות. (דוח אישי)
5. עד חודש - תאריך המאוחר ביותר עד אליו מבקשים להציג תנועות. (דוח אישי)
- בדוח התחייבות ניתן להזמין דוח נכון לתאריך סיום רבעון קודם.
6. רשימת מעסיקים – בחר את המעסיק הרצוי מתוך רשימת המעסיקים.
7. ת.ז. – מספר הזהות של העמית. שדה פעיל רק בעת בחירה בסוג דוח "אישי".
8. תאריך פדיון – תאריך אליו יש לשערך את התנועות שנבחרו להשתתף בדוח.
9. להפקה יש ללחוץ על כפתור "**הזמן דוח**" שבתחתית המסך.

תהליך הפקת הדוחות מתבצע במספר שלבים:

1. בקשת הזמנת הדוח מועברת למאגר נתוני הק"ק.
2. כאשר הדוח מוכן הוא יוצג בלשונית "**דוחות במאגר**".
3. לאחר השלמת תהליך הזמנת הדוח ניתן לצאת מהמערכת.
- ההפקה תתבצע תוך שלושה ימי עבודה.
4. כאשר הדוח מוכן, תישלח הודעת דוא"ל למזמין הדוח.



מערכת דוחות

זמינות דוחות:

דוח אישי – זמין במאגר הדוחות עד 30 ימים ממועד הפקתו. לאחר מועד זה ימחק הדוח מהמאגר.
דוח התחייבויות – זמין במאגר הדוחות עד 90 ימים ממועד הפקתו. לאחר מועד זה ימחק הדוח מהמאגר.
דוח שנמחק מהמאגר אינו ניתן לשחזור. במידת הצורך ניתן להזמין מחדש.

דוחות במאגר

כאשר הדוחות המוזמנים מוכנים ניתן לצפות בהם במסך "דוחות במאגר".
כל הדוחות יופקו בפורמט PDF.

דוחות במאגר

שלום חגית,

ת.ז. 123456789
שם ישראלה ישראלי1
כתובת
סל
דוא"ל
כניסה אחרונה

איתור דוחות

סוג דוח פירוט דמי גמולים למעסיק קרן מקפת הותיקה

פירוט דמי גמולים למעסיק מקפת הותיקה

מס הזמנה	ת.ז. העובד	שם מפעל	תאריך הזמנה	תאריך הפקה
41654	123456789	בנק אוצר החייל בע"מ	01/06/2015	01/06/2015
41655	123456789	בנק אוצר החייל בע"מ	01/06/2015	01/06/2015